**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**на допомогу адміністраціям загальноосвітніх навчальних закладів**

**з метою систематизації організаційних заходів щодо роботи**

**з обдарованими дітьми в навчальному закладі**

Підтримка та розвиток учнів, що володіють потенціалом до високих досягнень, є одним із пріоритетних напрямів сучасної світової та української освіти. Це відображено в базових державних нормативних документах.

Основою роботи з обдарованими дітьми повинно стати реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості. Саме тому важливим є визначення пріоритетів у цьому аспекті діяльності навчального закладу, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створення сприятливих умов для реалізації потенціальних можливостей дітей.

**АЛГОРИТМ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ**

**В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Виконавець** |
| 1 | Видання наказу «Про організацію роботи з обдарованими учнями», у якому вказати відповідальних за цей напрямок та розподілити обов'язки відповідальних з питання реалізації розділу річного плану роботи з обдарованими дітьми | Серпень-вересень | Адміністрація |
| 2 | Збір первинної інформації про дітей, які можуть бути рекомендовані для внесення в резерв шкільного банку обдарованих дітей | Поточний-протягом навчального року,  актуальний- серпень- вересень | Класні керівники, педагог-організатор |
| 3 | Психологічне діагностування учнів з потенційно високими досягненнями в силу видатних здатностей (за методикою американських вчених Хаана і Кафа) | Поточне -протягом навчального року,  актуальне - серпень-вересень | Психологічна служба |
| 4 | Моніторинг психологічного стану обдарованих учнів | Стартовий-серпень- вересень, регулярний- протягом навчального року | Психологічна служба |
| 5 | Коректування бази даних на обдарованих дітей навчального закладу:  • уточнення якісного складу банку даних;  • введення претендентів у базу даних;  • відмітка про обдарованих учнів, які вибули з навчального закладу;  • оновлення та правка даних прорезультативність діяльності обдарованих учнів | Вересень | Відповідальний адміністратор, класні керівники |
| 6 | Затвердження банку обдарованих учнів навчального закладу | Вересень | Педрада |
| 7 | Оформлення стенду «Обдаровані учні навчального закладу» | Вересень | Педагог- організатор, класні керівники |
| 8 | Визначення цілей, завдань,пріоритетів, напрямків роботи з обдарованою та талановитою молоддю в навчальному закладі | Вересень | Педрада |
| 9 | Затвердження планів роботи з обдарованими дітьми | Вересень | Педрада |
| 10 | Надання пакету відповідноїдокументації в ММК:  • наказ про роботу з обдарованими дітьми;  • шкільний банк данихобдарованих дітей; | Жовтень | Відповідальний адміністратор |
| 11 | Координація дій різноманітних структур навчального закладу з реалізації плану роботи з обдарованими дітьми (психологічна служба, шкільні МО, класні керівники, дитяча шкільна організація, гуртки, консультпункти і т. ін.) | Протягом навчального року |  |
| 12 | Забезпечення умов для проведення заходів з реалізації плану роботи з обдарованими дітьми в усіх напрямах навчальної та виховної роботи, у тому числі інтелектуальної, спортивно-оздоровчої та культурно-масової. | Протягом навчального року | Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор |
| 13 | Проведення заходів щодо профільного орієнтування | Протягом навчального року | Адміністрація, керівники шкільних предметних МО |
| 14 | Організація роботи факультативів, гуртків, консультаційних пунктів у навчальному закладі | Протягом навчального року | Адміністрація, керівники шкільних предметних МО |
| 15 | Відстеження результативності діяльності обдарованих учнів, внесення в базу даних (в індивідуальну картку) | Протягом навчального року | Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор |
| 16 | Аналіз виконання заходів з основнихнапрямів реалізації плану роботиз обдарованими дітьми | Грудень, травень | Адміністрація |
| 17 | Попередній аналіз результативності діяльності обдарованих учнів за навчальний рік | Квітень | Класні керівники, педагог-організатор |
| 18 | Проведення шкільного свята «Олімп» | Квітень | Оргкомітет |
| 19 | Діагностика задоволеності учнів освітніми послугами, що дозволяють розвинути творчий потенціал | Квітень-травень | Адміністрація |
| 20 | Підсумковий аналіз результативності участі обдарованих учнів у запланованих заходах | Травень | Адміністрація |
| 21 | Створення умов для участі обдарованих учнів у спеціальних розвивальних програмах | Протягом навчального року | Адміністрація |
| 22 | Забезпечення умов для оздоровлення обдарованих учнів | Протягом навчального року | Адміністрація |

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**З ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**

1. Попередні заходи щодо пошуку й відбору обдарованих учнів проводяться шкільним психологом, класними керівниками та педагогом-організатором:

• психолог проводить попереднє дослідження першокласників, прибулих учнів, куди входить спеціальне тестування, що дозволяє схарактеризувати особистість дитини, виявити її випереджальний інтелектуальний або фізичний розвиток, естетичне чуття, нестандартне творче мислення;

• класні керівники збирають первинну інформацію про дітей із здібностями, рекомендують їх для внесення в шкільний банк обдарованих дітей;

• педагог-організатор надає допомогу в соціальній адаптації обдарованих дітей, спостерігає за позакласною діяльністю цієї категорії учнів, залучає їх до участі в різних загальношкільних заходах, до роботи в дитячій громадській організації.

2. На підставі отриманих відомостей створюється шкільний банк обдарованих дітей, до якого входять учні, що мають здатності й потенційні можливості в досягненні результатів.

3. Діти зі шкільного банку рекомендуються до внесення в міський банк.

4. Протягом року необхідно вести облік кількості обдарованих дітей, фіксувати можливі зміни в шкільному банку.

5. Необхідно регулярно відслідковувати за допомогою класних керівників, психолога та педагога-організатора результативність діяльності обдарованих учнів, поповнювати банк даних, вносити зміни в індивідуальну картку, фіксувати участь дитини в усіх заходах.

6. Психолог здійснює постійний супровід дітей, занесених у шкільний банк даних (тестування, співбесіди, консультації, тренінги та ін.)

7. Пакет шкільних документів щодо роботи з обдарованими дітьми містить:

• наказ про роботу з обдарованими дітьми (відповідальним за роботу призначається заступник директора з НВР, психолог відповідає за психологічний супровід, педагог-організатор і класні керівники збирають і надають необхідну інформацію, заповнюють індивідуальні картки обдарованих дітей);

• індивідуальні картки обдарованих дітей;

• психологічні методики виявлення обдарованих дітей;

• система роботи з обдарованими дітьми, що простежується через річний план ЗНЗ, виховні плани класних керівників, план роботи психолога, педагога-організатора, план роботи дитячої громадської організації, плани предметних МО, функціонування консультпунктів, факультативів, гуртків, секцій та ін.;

**АНКЕТА**

**щодо визначення здібностей учнів (за методикою американських**

**вчених Хаана і Кафа)**

**I. Інтелектуальні здібності**

1. Учень засвоює нові знання, швидко і легко все схоплює.

2. Має почуття здорового глузду і використовує знання в практичних повсякденних ситуаціях.

3. Добре міркує, не плутається в думках. Добре вловлює зв'язок між подіями, між причиною і наслідком.

4. Швидко запам'ятовує прочитане або почуте, не витрачає багато часу на повторення того, що потрібно запам'ятати.

5. Знає багато про такі події, про які його однолітки не знають, не здогадуються.

6. Має великий запас слів, легко користується новими словами, вільно висловлюється.

7. Любить читати нові книги, які читають не однолітки, а діти, старші на рік чи два, дорослі.

8. Вирішує розумові задачі, що потребують розумових зусиль.

9. Задає дуже багато запитань.

10. Випереджає однолітків у навчанні на рік чи два.

11. Оригінально мислить і пропонує нестандартні відповіді, рішення.

12. Дуже спостережливий, добре сприймає інформацію, швидко реагує на все нове.

**II. Художні здібності**

1. У своїх малюнках зображує різнотипні типи предметів, ситуації.

2. Серйозно ставиться до творів мистецтва, замислюється і стає дуже серйозним, коли чує нову музику, бачить гарну картину.

3. Оригінальний у виборі сюжету.

4. Завжди готовий використати будь-який матеріал для виготовлення іграшок, картин, малюнків тощо.

5. У вільний час багато малює, створює композиції, що мають художнє значення (наприклад, прикраси для дому).

6. Використовує малюнок або ліплення, щоб висловити свої почуття і настрій.

7. Може дати власну оцінку й намагається відтворитити, що йому сподобалося.

8. Любить працювати з пластиліном і глиною, клеєм.

**III. Музичні здібності**

1. Добре відчуває ритм і мелодію. Прислуховується до них.

2. Добре співає.

3. У гру на інструменті, у пісню чи танець вкладає багато енергії та почуттів.

4. Любить музичні записи, прагне піти на концерт або туди, де можна послухати музику.

5. Любить співати разом з іншими, щоб виходило злагоджено й добре.

6. У співі або музиці виявляє власні почуття і стан.

**IV. Наукові здібності**

1. Після занять любить читати науково-популярні книги та журнали.

2. Не впадає у відчай, коли його задуми та проекти не підгримують вчителі або батьки.

3. Намагається зрозуміти причини й сенс подій.

4. Проводить багато часу над створенням проектів, конструюванням.

5. Любить обговорювати наукові події, винаходи, часто задумується над цим.

**V. Літературні здібності**

1. Може вільно побудувати розповіді, починаючи від зав'язки сюжету й закінчуючи розв'язкою конфлікту.

2. Придумує щось нове й незвичайне, коли розповідає про що-небудь знайомим.

3. При розповіді виділяє головне, найхарактерніше.

4. Розповідаючи про щось, вміє дотримуватися одного сюжету, не втрачає головної думки.

5. Любить писати оповідання та вірші.

6. Своїх героїв в оповіданнях зображує майстерно, передає почуття, настрій, характер.

7. Вибирає для своїх оповідань ті слова, які добре передають емоції, почуття.

**VI. Артистичні здібності**

1. Легко входить у роль іншої людини, персонажа тощо,

2. Цікавиться акторською грою.

3. Виразно змінює тональність голосу, коли зображує героїв.

4. Розуміє та вміє передати конфлікти, ситуації, може розіграти будь-яку драматичну сцену.

5. Передає почуття через міміку, жести, рухи.

6. Прагне викликати емоційну реакцію в інших людей, коли про що-небудь із захопленням розповідає.

7. Дуже легко драматизує, передає почуття, емоційні переживання.

**VII. Технічні здібності**

1. Добре вміє майструвати, займатися різними ремеслами.

2. У світ його уподобань входить конструювання машин, приладів, моделей.

3. Може читати нескладні креслення механізмів, використовувати старі деталі для створення нових виробів, іграшок, приладів.

4. Визначає причини несправності приладів.

5. Любить робити креслення механізмів.

6. Читає журнали та статті про машини, механізми.

VIII. Спортивні здібності

1. Енергійний, потребує якомога більше фізичних рухів, щоб бути щасливим.

2. Любить брати участь у спортивних іграх і змаганнях.

3. Постійно досягає успіхів у якомусь виді спортивної гри.

4. Бігає швидше за інших.

**АЛГОРИТМ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ УЧНІВ**

**ДО УЧАСТІ В ОЛІМПІАДАХ З НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

Підвищення творчого потенціалу учнівської молоді, упровадження компетентнісно орієнтованого навчання, активізація навчальної активності, упровадження інноваційних методів і технологій навчання та виховання в навчальних закладах є пріоритетними напрямами педагогічної діяльності. Представлені методичні рекомендації розроблені на допомогу адміністраціям загальноосвітніх навчальних закладів з метою вдосконалення системи заходів, направлених на ефективну підготовку школярів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, тематичних конкурсах, турнірах тощо. Основне завдання методичних рекомендацій:

• запропонувати орієнтовний алгоритм організації роботи з підготовки учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (далі ВУО);

• визначити пакет документів, які необхідні для організації та проведення І (шкільного) етапу ВУО в навчальному закладі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Виконавець** |
| 1 | Ретельний аналіз учнівського контингенту з метою виявлення потенційних учасників Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (далі ВУО) у наступному навчальному році | Жовтень-листопад | Учителі-предметники, адміністрація |
| 2 | Аналіз учительського контингенту навчального закладу з метою вибору педагогів-тренерів для підготовки учнів до участі у ВУО. | Протягом навчального року | Адміністрація |
| 3 | Складання графіка занять тренерів та кураторів з учнями та вчителями навчального закладу щодо підготовки до ВУО | За потребою | Адміністрація |
| 4 | Аналіз якості роботи факультативів та спецкурсів у навчальному закладі щодо підготовки до ВУО в минулому навчальному році, коректування навчальних програм факультативів та спецкурсів у поточному навчальному році | Червень, серпень | Адміністрація, учителі- предметники |
| 5 | Надання освітніх послуг учням щодо підготовки до ВУО через функціонування шкільних консультпунктів та факультативів | Протягом навчального року | Адміністрація |
| 6 | Аналіз якості профільного навчання в навчальному закладі щодо підготовки учнів до участі у ВУО | Червень | Адміністрація, учителі-предметники |
| 7 | Інформування учнів щодо Іnternet-олімпіад, які проводяться протягом року | Протягом навчального року | Адміністрація, учителі- предметники |
| 8 | Проведення І (шкільного) етапу в навчальному закладі | Жовтень | Адміністрація |
| 9 | Надання до ММК пакету звітних документів щодо проведення І етапу ВУО | Жовтень | Адміністрація |
| 10 | Забезпечення індивідуальних тренінгів учням-переможцям II (районного) етапу щодо підготовки до III (обласного) етапу ВУО | листопад- лютий | Адміністрація, учителі-тренери |
| 11 | Видання наказу по навчальному закладу щодо результатів проведення І етапу та якості виступу шкільної команди в II етапі ВУО | Листопад- грудень | Адміністрація |
| 12 | Контроль за участю вчителів-предметників у роботі журі II етапу ВУО | Листопад- грудень | Адміністрація |
| 13 | Моніторинг якості виступу учнів навчального закладу в II, III, IV етапах ВУО | Наприкінці навчального року | Адміністрація |
| 14 | Залік результатів участі у ВУО в шкільний рейтинг учнівських та учительських досягнень | Наприкінці навчального року | Адміністрація |
| 15 | Заохочення учнів-переможців на шкільному святі | Квітень | Адміністрація |
| 16 | Зарахування вчителям-тренерам результатів участі учнів у ВУО під час атестації | Атестаційний, міжатестаційний  період | Атестаційна комісія |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орієнтовний план заходів**

**з покращення роботи з обдарованими дітьми**

**загальноосвітнього навчального закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Вихід** |
| 1 | Доповнення інформаційного банку даних обдарованих дітей із різних напрямів діяльності. | Березень | Заступник директора з НВР | Інформація |
| 2 | Систематизація матеріалів періодичних видань із проблеми дитячої обдарованості. | Жовтень | Бібліотекар,  практичний психолог | Матеріали |
| 3 | Проведення проблемно-тематичного семінару із метою систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми. | Протягом року | Заступник директора з НВР | План семінару,  матеріали |
| 4 | Залучення до роботи з обдарованими дітьми вчителів, які мають педагогічні звання «вчитель-методист», «старший учитель». | Постійно | Заступник директора З НВР | Атестація педагога |
| 5 | Формування групи для сумісного навчання обдарованих дітей початкових класів. | Вересень | Класоводи,  учителі-предметники | План роботи |
| 6 | Підготовка обдарованих дітей до шкільних (міських) олімпіад із базових дисциплін | Січень-березень | Учителі-предметники | Гуртки, факультативнізаняття, курси за вибором, індивідуальні консультації |
| 7 | Створення банку педагогічного досвіду щодо роботи з обдарованими дітьми. | Травень | Заступник директора з НВР | Матеріали |
| 8 | Забезпечення участі обдарованих дітей у шкільних, міських, обласних творчих конкурсах. | Протягом року | Заступник директора з ВР | Матеріали |
| 9 | Зустріч з батьками обдарованих дітей. | Листопад | Практичний психолог | Графік |
| 10 | Розробка системи матеріального та морального заохочення обдарованих учнів та вчителів, які працюють з ними. | Квітень | Директор школи,  заступник директора з ВР | Рішення наради |
| 11 | Розгляд питань організації роботи з обдарованими дітьми та визначення подальших напрямів роботи на засіданнях шкільних, методичних об'єднань учителів, педагогічних радах, нарадах при директорові. | Протягом року | Директор школи,  керівники ШМО | Рішення педрад, нарад, засідань ШМО |
| 12 | Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей. | Травень,  грудень | Медсестра | Результати моніторингу |
| 13 | Розробка рекомендацій для педагогів про особливості роботи з  обдарованими та здібними дітьми. | Протягом року | Практичний психолог | Рекомендації |
| 14 | Класним керівникам і класоводам  включити у виховний план питання  обдарованості. | Вересень | Класні керівники, класоводи | План виховної роботи |
| 15 | Вивчення проблеми організації  роботи з обдарованою та здібною  дитиною, як один з аспектів самоосвіти кожного вчителя. | Постійно | Класні керівники, класоводи | Самоосвіта |
| 16 | Проводити змагання, години спілкування, ігри, нестандартні виховні заходи. | Постійно | Педагог-організатор,  класні керівники, класоводи | Матеріали |
| 17 | Методичні консультації «Шляхи індивідуалізації навчання відповідно до потреб обдарованих дітей». | Протягом року | Заступник директора з НВР | Консультації |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орієнтовний план роботи**

**шкільного учнівського наукового товариства (назва)**

**загальноосвітнього навчального закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організаційні заходи** | | | | |
| 1 | Затвердження плану роботи ШУНТ «Обдарованість» на \_\_\_\_\_ навчальний рік. | Вересень | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 3 | Складання списків членів наукового товариства «Обдарованість». | Вересень | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 4 | Визначення тематики засідань наукового товариства. | Вересень | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 5 | Проведення засідання секцій МАНу з учнями-членами наукового товариства школи. | Протягом року | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 6 | Поновлення банку даних науковців школи, банку даних «Обдарованість». | Жовтень | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 7 | *Засідання наукового товариства:*   1. Обговорення плану роботи наукового товариства «Обдарованість». 2. Погодження списків членів наукового товариства «Обдарованість». 3. Ознайомлення з нормативними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, у яких висвітлені питання організації наукової роботи МАНу. 4. Ознайомлення з тематикою науково-дослідницьких робіт учнів школи на 2013/2014 навчальний рік. | Жовтень | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 8 | Ознайомлення членів ради наукового товариства та учнів, які виявили бажання займатися науково-дослідницькою роботою, з положенням наукового товариства «Обдарованість». | Жовтень | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 9 | Розробка методичних рекомендації щодо написання та дослідження наукових робіт. | Жовтень | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 10 | Організація на базі школи відділення наукового товариства «Дивосвіт» для учнів 1-6 класів. | Жовтень | Координатор роботи НТ «Обдарованість» |  |
| 11 | Підготовка до І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів наукового товариства МАН. | Листопад – грудень | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 12 | Засідання наукового товариства:   1. Ознайомлення з Положенням про захист науково-дослідницьких робіт учнів школи. 2. Про підготовку до І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. | Листопад | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 13 | Оформлення заявок на участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. | Листопад | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 14 | Засідання наукового товариства   1. Про підсумки І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. 2. Про підготовку до ІІ етапу (обласного) Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. | Січень | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 15 | Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких учнівських робіт | Січень | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 16 | Проведення шкільного етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких учнівських робіт відділення наукового товариства «Дивосвіт» для учнів 1-6 класів | Березень | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 17 | Засідання наукового товариства:   1. Про підсумки ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. 2. Планування роботи наукового товариства на новий навчальний рік. | Березень | Координатор роботи ШУНТ, керівники наукових робіт |  |
| 18 | Залучення учнів до участі у творчих конкурсах, вікторинах, заочних олімпіадах, брейн-рингах | Протягом року | Керівники наукових робіт |  |
| **ІІ. Організаційно-педагогічні заходи** | | | | |
| 1 | Визначення строків подачі науково-дослідницьких робіт членами наукового товариства для загального ознайомлення. | Листопад | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 2 | Індивідуальна робота над науково-дослідницькими роботами. | Протягом року | Керівники наукових робіт |  |
| 3 | Індивідуальна робота щодо підготовки учнів до написанню контрольних робіт | Вересень-листопад | Керівники наукових робіт |  |
| 4 | Промова захисту учнівських науково-дослідницьких робіт для учнів-членів наукового товариства ««Обдарованість». | Грудень | Координатор роботи ШУНТ |  |
| 5 | Підготовка учнів 1-6 класів до шкільного конкурсу-захисту науково-дослідницьких учнівських робіт. | Березень | Координатор роботи НТ «Обдарованість» |  |
| 6 | Пошук науково-дослідницьких тем для учнів, які забезпечать їх реалізацію. | Квітень | Керівники наукових робіт |  |