Додаток 4

до рішення Межівської селищної ради

від 22.12.2020 № 50-02/VIII

Порядок

проведення конкурсу

на зайняття посад педагогічних працівників

комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Межівської селищної ради»

Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Межівської селищної ради» (далі – Центр).

1. Педагогічні працівники Центру призначаються на посади директором Центру на конкурсній основі.

2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;

- прозорості;

- забезпечення рівного доступу;

- недискримінації;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Конкурс оголошується та проводиться Центром та складається з таких етапів:

- видання наказу про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення інформації про проведення конкурсного відбору на веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради  [http://metodist.dnepredu.com](http://metodist.dnepredu.com/);

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсного відбору;

- оприлюднення результатів конкурсу.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради  [http://metodist.dnepredu.com](http://metodist.dnepredu.com/) не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку проведення конкурсного відбору та містить:

- найменування і місцезнаходження Центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти контактної особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

5. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. В окремих випадках строк подання документів для участі в конкурсі може бути продовжено ще на термін до 14 календарних днів.

6. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або електронною поштою такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній   формі;

- копію трудової книжки;

- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- письмову згоду на збір та обробку персональнихданих(додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

7. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється секретарем конкурсної комісії.

8. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

9. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору комісією не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії.

10. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються секретарем конкурсної комісії про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

12. Для проведення конкурсу директором Центру утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

До складу конкурсної комісії входять:

- представники відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради;

- директор та працівники Центру;

- члени колегії відділу освіти молоді та спорту Межівської селищної ради;

- голова Межівської територіальної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

13. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні.

14. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту шляхом письмового тестування та співбесіди.

15. Тестування на знання законодавства України у сфері освіти, особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти, педагогічних новацій, технологій тощо містить 30 тестових завдань і проходить не довше 60 хвилин. Кожне тестове завдання передбачає 3-4 варіанти відповідей, лише один із яких є правильним.

16. Для визначення результатів письмового тестування використовується така система:

1 бал надається за правильну відповідь, 0 балів – за неправильну відповідь.

17. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового тестування згідно з пунктом 16 цього Порядку та заносять їх до відомості (додаток 2)

18. Претендент, який за результатами письмового тестування набрав 16 і більше балів (більше 50%) правильних відповідей допускається до проведення співбесіди.

19. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності претендента та до відповідних посадових обов’язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Час для проведення співбесіди складає не більше 10 хвилин на кожного претендента.

20. Для оцінки результатів співбесіди використовується п’ятибальна система. Середнє арифметичне значення остаточних результатів співбесіди повинно складати не менше 2,6 бала (більше 50%)

21. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

22. Визначення остаточних результатів співбесіди здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок кожного члена конкурсної комісії та заноситься до зведеної відомості середніх балів (додаток 4).

23. Підсумковий рейтинг претендентів визначається шляхом додавання балів, отриманих за тестування та співбесіду, та відображається у зведеній відомості (додаток 5).

24. Мінімальна кількість загальних балів, отриманих претендентом за тестування та співбесіду, не повинна бути меншою, ніж 18,6 балів.

25. Якщо два і більше претенденти мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких претендентів.

При рівному розподілі голосів при відкритому голосування вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

26. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди повідомляє претендентів про результати конкурсного відбору та надає керівнику Центру протокол конкурсного відбору.

27. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо рішення до відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради не пізніше ніж через 3 робочих дні з дати його отримання.

28. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Центру призначає своїм наказом педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

29. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено переможця.

30. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

31. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради не пізніше ніж через 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1

до Порядку про проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Межівської селищної ради»

Згода на обробку персональних даних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

народився\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року, документ, що посвідчує особу\_\_\_\_\_\_

(серія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_), виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2

до Порядку про проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Межівської селищної ради»

Відомість про результати тестування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.П. претендента | Кількість правильних відповідей | Кількість балів |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Голова комісії |   Члени комісії |  |  |  |

Додаток 3

до Порядку про проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Межівської селищної ради»

Відомість про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | П.І.Б. претендента | Критерії | Бали |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Член комісії |  |

Додаток 4

до Порядку про проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Межівської селищної ради»

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

середніх балів за результатами співбесіди

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІП претендента | Оцінка члена комісії № 1 | Оцінка члена комісії № 2 | Оцінка члена комісії № 3 | Оцінка члена комісії № 4 | Оцінка члена комісії № 5 | Середній бал |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Голова комісії |

Члени комісії

Додаток 5

до Порядку про проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Межівської селищної ради»

Зведена відомість

підсумкового рейтингу претендента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | П.І.Б. претендента | Результат письмового тестування (бали) | Результат співбесіди (бали) | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Голова комісії |   Члени комісії |  |